



PRAKTYCZNE
ROZWIĄZANIA

**Audyt zgodności z RODO,
analiza ryzyka i DPIA**
dwudniowe warsztaty



SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM WARSZTATÓW

DZIEŃ I

PRZYGOTOWANIE PLANU WDROŻENIA I AUDYT ZGODNOŚCI	GODZINY
REJESTRACJA UCZESTNIKÓW	09.00 – 9.15
Zapytamy o Państwa oczekiwania wobec szkolenia oraz o zagadnienia, na wyjaśnieniu których szczególnie będzie Państwu zależało.	9.15 – 9.30
MODUŁ I	
<p>I. Planowanie procesu wdrożenia RODO/GDPR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • definiowanie celów w zakresie ochrony danych osobowych, • wybór członków zespołu wdrożeniowego, • ustalanie etapów wdrożenia RODO, • określanie niezbędnych zasobów, • harmonogram prac. <p>II. Rola audytu w procesie wdrożenia RODO/GDPR.</p> <p>III. Rodzaje audytów na gruncie RODO/GDPR.</p> <p>IV. Wyjaśnienie najważniejszych pojęć związanych z audytowaniem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • audyt, • audytor, • dowód z audytu, • ekspert techniczny, • kompetencje, • kryteria audytu, • plan audytu, • system ochrony danych osobowych, • ustalenia z audytu, • wnioski z audytu, • zakres audytu, • zespół audytujący, • zgodność/niezgodność. 	9:30 – 11.00
PRZERWA KAWOWA	11.00 – 11.10
MODUŁ II	
<p>I. Zasady audytowania.</p> <p>II. Zarządzanie programem audytów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalanie celów audytu, • ustalanie programu audytu, • wdrażanie programu audytu, • monitorowanie programu audytu, • przegląd i doskonalenie programu audytu. 	11.10 – 13.00

LUNCH	13.00 – 13.30
MODUŁ III	
I. Przeprowadzanie audytu. <ul style="list-style-type: none"> • inicjowanie audytu, • przygotowanie działań audytowych. 	13.30 – 15.30
PRZERWA KAWOWA	15:30 – 15:40
II. Przeprowadzanie audytu c.d. <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie i rozpowszechnianie raportu z audytu, • zakończenie audytu, • przeprowadzenie działań poaudytowych. 	15:40 – 16:40

DZIEŃ II

SZACOWANIE RYZYKA I OCENA SKUTKÓW DLA OCHRONY DANYCH	GODZINY
MODUŁ I	
I. Organizacja procesu oceny skutków dla ochrony danych (ang. Data Protection Impact Assessment, DPIA). <ul style="list-style-type: none"> • cel wykonania DPIA, • sytuacje, w których przeprowadzenie DPIA jest obligatoryjne, • niezbędne elementy procesu DPIA, • inwentaryzacja procesów, • ustalenie zasobów związanych z przetwarzaniem wiążącym się z dużym prawdopodobieństwem spowodowania wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, • ćwiczenia z zakresu przeprowadzenia procesu DPIA. II. Zapoznanie z podstawowymi pojęciami i kryteriami procesu szacowania ryzyka. <ul style="list-style-type: none"> • szacowanie ryzyka, • poziom ryzyka, • ryzyko szczątkowe, • identyfikowanie zagrożenia, • identyfikowanie podatności, • kryteria oceny poziomu ryzyka. III. Zabezpieczenia minimalizujące ryzyko według RODO/GDPR.	9.00 – 11.00
PRZERWA KAWOWA	11.00 – 11.10

MODUŁ II	
<p>I. Przygotowanie organizacji do procesu szacowania ryzyka.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenie członków zespołu wdrożeniowego, • ćwiczenia z zakresu określania kontekstu procesu szacowania ryzyka: <ul style="list-style-type: none"> ○ ustalanie kontekstu zewnętrznego, ○ ustalanie kontekstu wewnętrznego. <p>II. Ćwiczenia z zakresu inwentaryzacji zasobów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprzęt, • systemy operacyjne i aplikacje, • strony internetowe przetwarzające dane osobowe, • formaty plików w postaci elektronicznej (dane nieustrukturyzowane), • osoby przetwarzające dane osobowe, • główne lokalizacje i obszary krytyczne, • krytyczne umowy. 	11.10 – 13.00
LUNCH	13.00 – 13.30
MODUŁ III	
<p>I. Wykonanie procesu szacowania ryzyka dla zasobu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ryzyko przetwarzania danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> ○ cel analizy ryzyka, ○ korzyści z wykonania szacowania ryzyka, • kryteria oceny ryzyka. <p>II. Ćwiczenia z identyfikacji zasobów i zabezpieczeń.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenie wartości ryzyka procesu dla zasobu, • oszacowanie prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia, • identyfikacja podatności, • identyfikacja istniejących zabezpieczeń, • identyfikacja efektywności istniejących zabezpieczeń, • szacowanie następstw, • identyfikacja ryzyka, • określanie poziomu ryzyka, • określanie progu akceptowalności ryzyka. 	13.30 – 15.30
PRZERWA KAWOWA	15.30 – 15.45

MODUŁ IV	
I. Przygotowanie planu postępowania z ryzykiem. <ul style="list-style-type: none">• obniżanie ryzyka,• redukcja ryzyka,• uniknięcie ryzyka,• transfer ryzyka. II. Konsultacje z organem nadzorczym. <ul style="list-style-type: none">• zakres informacji dla organu nadzorczego,• uprawnienia organu nadzorczego. III. Konsolidacja oceny skutków przetwarzania oraz procesu szacowania ryzyka dla zasobu. IV. Potencjalne zagrożenia oraz trudności wykonania DPIA oraz szacowania ryzyka dla zasobu.	15.45 – 16.45
ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA - WYDANIE CERTYFIKATÓW	16.45 – 17.00