**Mobilne nośniki informacji, takie jak dyski, taśmy, kasety, dokumenty**

1. Czy w organizacji funkcjonują sformalizowane zasady   
   zarządzania mobilnymi nośnikami informacji, w tym ich utylizacji?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy organizacja zezwala na korzystanie z prywatnych   
   mobilnych nośników informacji?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy w przypadku mobilnych nośników informacji   
   zastosowano zabezpieczenia kryptograficzne, np. szyfrowanie?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy przesyłanie informacji z użyciem mobilnych nośników informacji   
   podlega monitorowaniu?

TAK

NIE

Komentarz:

**Telefony komórkowe**

1. Czy w organizacji funkcjonują sformalizowane zasady zarządzania   
   służbowymi telefonami komórkowymi, w tym ich wycofywania z użycia?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy wdrożono rozwiązanie typu MDM (Mobile Device Management),   
   w tym moduły do lokalizacji, zdalnego usuwania pamięci   
   i zablokowania urządzenia?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy pamięć główna i ew. karty pamięci podlegają zabezpieczeniu   
   kryptograficznemu?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy ograniczono możliwość instalacji aplikacji, a działania na   
   telefonach podlegają monitorowaniu?

TAK

NIE

Komentarz:

**Komputery stacjonarne/przenośne**

1. Czy w organizacji funkcjonują sformalizowane zasady   
   zarządzania komputerami stacjonarnymi i przenośnymi,  
    w tym ich utylizacji?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy komputery stacjonarne i przenośne mają zainstalowany   
   i automatycznie aktualizowany system chroniący przed   
   szkodliwym oprogramowaniem?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy komputery stacjonarne i przenośne objęto systemem   
   ochrony przed wyciekiem informacji typu DLP (Data Loss Prevention)?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy zastosowano zabezpieczenia kryptograficzne dla   
   dysków twardych znajdujących się w komputerach   
   stacjonarnych i przenośnych?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy w sytuacji, gdy organizacja nie stosuje mobilnych   
   nośników informacji (m.in. pendrive, płyta), porty USB   
   i napęd CD/DVD są blokowane (lub odłączane)?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy w sytuacji, gdy organizacja zbywa lub przekazuje   
   komputer stacjonarny lub przenośny, dane zapisane  
    na dysku twardym są bezpowrotnie usuwane?

TAK

NIE

Komentarz:

**Drukarki i sprzęt wielofunkcyjny**

1. Czy w organizacji funkcjonuje zasada czystej drukarki?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy wdrożono rozwiązanie druku podążającego?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy pamięć urządzenia podlega trwałemu usunięciu   
   w razie serwisu zamiejscowego?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy ograniczono możliwość tworzenia skanów dokumentów   
   tylko dla osób do tego upoważnionych?

TAK

NIE

Komentarz:

**Monitory i ekrany**

1. Czy ekrany monitorów w pomieszczeniach ogólnodostępnych   
   dla klientów mają filtry prywatyzujące?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy jeśli ekrany monitorów są zwrócone w stronę przeszklonych   
   szyb lub ścian, to są ustawione tak, że nie istnieje możliwość   
   podejrzenia wprowadzanych danych?

TAK

NIE

Komentarz:

TAK

NIE

1. Czy w organizacji funkcjonuje zasada czystego ekranu?

Komentarz: