**Mobilne nośniki informacji, takie jak dyski, taśmy, kasety, dokumenty**

1. Czy w organizacji funkcjonują sformalizowane zasady
zarządzania mobilnymi nośnikami informacji, w tym ich utylizacji?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy organizacja zezwala na korzystanie z prywatnych
mobilnych nośników informacji?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy w przypadku mobilnych nośników informacji
zastosowano zabezpieczenia kryptograficzne, np. szyfrowanie?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy przesyłanie informacji z użyciem mobilnych nośników informacji
podlega monitorowaniu?

TAK

NIE

Komentarz:

**Telefony komórkowe**

1. Czy w organizacji funkcjonują sformalizowane zasady zarządzania
służbowymi telefonami komórkowymi, w tym ich wycofywania z użycia?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy wdrożono rozwiązanie typu MDM (Mobile Device Management),
w tym moduły do lokalizacji, zdalnego usuwania pamięci
i zablokowania urządzenia?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy pamięć główna i ew. karty pamięci podlegają zabezpieczeniu
kryptograficznemu?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy ograniczono możliwość instalacji aplikacji, a działania na
telefonach podlegają monitorowaniu?

TAK

NIE

Komentarz:

**Komputery stacjonarne/przenośne**

1. Czy w organizacji funkcjonują sformalizowane zasady
zarządzania komputerami stacjonarnymi i przenośnymi,
 w tym ich utylizacji?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy komputery stacjonarne i przenośne mają zainstalowany
i automatycznie aktualizowany system chroniący przed
szkodliwym oprogramowaniem?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy komputery stacjonarne i przenośne objęto systemem
ochrony przed wyciekiem informacji typu DLP (Data Loss Prevention)?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy zastosowano zabezpieczenia kryptograficzne dla
dysków twardych znajdujących się w komputerach
stacjonarnych i przenośnych?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy w sytuacji, gdy organizacja nie stosuje mobilnych
nośników informacji (m.in. pendrive, płyta), porty USB
i napęd CD/DVD są blokowane (lub odłączane)?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy w sytuacji, gdy organizacja zbywa lub przekazuje
komputer stacjonarny lub przenośny, dane zapisane
 na dysku twardym są bezpowrotnie usuwane?

TAK

NIE

Komentarz:

**Drukarki i sprzęt wielofunkcyjny**

1. Czy w organizacji funkcjonuje zasada czystej drukarki?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy wdrożono rozwiązanie druku podążającego?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy pamięć urządzenia podlega trwałemu usunięciu
w razie serwisu zamiejscowego?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy ograniczono możliwość tworzenia skanów dokumentów
tylko dla osób do tego upoważnionych?

TAK

NIE

Komentarz:

**Monitory i ekrany**

1. Czy ekrany monitorów w pomieszczeniach ogólnodostępnych
dla klientów mają filtry prywatyzujące?

TAK

NIE

Komentarz:

1. Czy jeśli ekrany monitorów są zwrócone w stronę przeszklonych
szyb lub ścian, to są ustawione tak, że nie istnieje możliwość
podejrzenia wprowadzanych danych?

TAK

NIE

Komentarz:

TAK

NIE

1. Czy w organizacji funkcjonuje zasada czystego ekranu?

Komentarz: