



PRAKTYCZNE
ROZWIĄZANIA

Wszechstronnie, wyczerpująco i praktycznie o RODO w dziale kadr

Całodniowe szkolenie dla IOD
oraz managerów i pracowników HR



Gdańsk, Katowice, Kraków, Lublin,
Łódź, Poznań, Warszawa, Wrocław.

[SPRAWDŹ SZCZEGÓŁY LOKALIZACJI](#)

Więcej informacji o naszej kompleksowej ofercie znajduje się na str. 8

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM

WSZECHESTRONNIE, WYCZERPUJĄCO I PRAKTYCZNIE O RODO W DZIALE KADR	GODZINY
Rejestracja uczestników	09.00 – 09.15
Zapytamy o oczekiwania wobec szkolenia oraz o zagadnienia, na wyjaśnieniu których szczególnie będzie Państwu zależało.	09.15 – 09.30
MODUŁ I	
<p>I. Najważniejsze pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych (m.in.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane osobowe, • dane biometryczne, • szczególne kategorie danych osobowych, • administrator danych, • podmiot przetwarzający. <p>II. Organizacja procesu rekrutacji</p> <ul style="list-style-type: none"> • modele rekrutacji, • definiowanie celów przetwarzania danych, • podstawy prawne przetwarzania danych, • obowiązek informacyjny w rekrutacji – możliwe sposoby realizacji, • dopuszczalny zakres danych możliwych do pozyskania przez pracodawcę, • możliwość przetwarzania danych „wrażliwych” (szczególnych kategorii), • omówienie pomocniczego wzoru kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie przygotowanego przez Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. 	09.30 – 11.00
PRZERWA KAWOWA	11.00 – 11.15
MODUŁ II	
<p>I. Weryfikacja kwalifikacji potencjalnego pracownika (background screening)</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozmowa kwalifikacyjna – o co można zapytać, • referencje i możliwość kontaktu z poprzednim pracodawcą, • social media a rekrutacja, • zasady zautomatyzowanego podejmowania decyzji w procesie rekrutacji. <p>II. Zakończenie procesu rekrutacji</p> <ul style="list-style-type: none"> • okres retencji (przechowywania) danych kandydatów do pracy, • prawa kandydatów do pracy na gruncie RODO, • zasady powierzania danych osobowych (podmioty przetwarzające w procesie rekrutacji). 	11.15 – 13.00

LUNCH	13.00 – 13.30
MODUŁ III	
<p>I. Organizacja procesu zatrudnienia</p> <ul style="list-style-type: none"> • definiowanie celów przetwarzania danych, • podstawy prawne przetwarzania danych, • obowiązek informacyjny w procesie zatrudnienia, • dopuszczalny zakres danych możliwych do pozyskania przez pracodawcę, • omówienie pomocniczego wzoru kwestionariusza osobowego dla pracownika przygotowanego przez Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, • akta osobowe - zasady prowadzenia obowiązujące od 1 stycznia 2019 r. <p>II. Przetwarzanie danych osobowych w ramach stosunku pracy – codzienne wyzwania</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane biometryczne – warunki przetwarzania, • zasady wykorzystania wizerunku pracownika, • monitoring pracownika – wizyjny, poczty elektronicznej, inne formy monitoringu, • tajemniczy klient – zasady organizacji procesu, • uprawnienie pracodawcy do badania trzeźwości pracownika, • zasady zautomatyzowanego podejmowania decyzji w procesie zatrudnienia – ewidencja czasu pracy i ocena pracy, • Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, a udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej – podstawy prawne przetwarzania i okres przechowywania danych, • okres retencji (przechowywania) danych pracowników. <p>III. Przekazywanie danych osobowych pracowników – najczęstsze problemy</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane biometryczne – warunki przetwarzania, • zasady wykorzystania wizerunku pracownika, • monitoring pracownika – wizyjny, poczty elektronicznej, inne formy monitoringu, • tajemniczy klient – zasady organizacji procesu, • uprawnienie pracodawcy do badania trzeźwości pracownika, • zasady zautomatyzowanego podejmowania decyzji w procesie zatrudnienia – ewidencja czasu pracy i ocena pracy, • Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, a udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej – podstawy prawne przetwarzania i okres przechowywania danych, • okres retencji (przechowywania) danych pracowników. 	13.30 – 16.00
ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA - WRĘCZENIE CERTYFIKATÓW	16.00– 16.15