



# Szkolenie dla pracowników

Serdecznie Państwa witamy!



# Przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych

## Konstytucja RP

### art. 47

Każdy ma prawo  
do ochrony życia prywatnego,  
rodzinnego,  
czci  
i dobrego imienia  
oraz do decydowania o swoim życiu osobistym.



## Ustawa o ochronie danych osobowych określa w szczególności

- Ogólne zasady ochrony danych osobowych.
- Organy ochrony danych osobowych.
- **Zasady przetwarzania danych osobowych.**
- Prawa osoby, której dane dotyczą.
- **Zabezpieczenie danych osobowych.**
- Rejestracja zbiorów danych osobowych.
- Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.
- **Przepisy karne.**



## Dane osobowe wrażliwe (sensytywne)

### Wrażliwe dane osobowe są to dane

- ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne,
- poglądy polityczne,
- przekonania religijne lub filozoficzne,
- przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową,
- dane o stanie zdrowia,
- kodzie genetycznym,
- nałogach lub życiu seksualnym,
- dane dotyczące skazań,
- orzeczeń o ukaraniu i mandaty karne,
- a także inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

**Można je przetwarzać tylko w sytuacji gdy będzie spełniony co najmniej jeden z 10 warunków wymienionych w ustawie.**



## Po co chronić dane osobowe?

### Aby uniknąć:

- strat finansowych,
- utraty danych,
- utraty reputacji (dobrego wizerunku),
- kradzieży tożsamości.

### Aby nie narazić się na odpowiedzialność:

- administracyjną,
- karną,
- cywilną.



## Administrator Danych Osobowych (ADO)

**To podmiot określony w ustawie decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych**, będzie nim ten podmiot, który przetwarza nasze dane, czyli wykorzystuje je w konkretnym celu.

Nie będzie administratorem danych nasz kolega, któremu daliśmy nasz numer telefonu czy adres mailowy nie będzie nim również nasza ciocia, której co roku wysyłamy list z życzeniami na urodziny.



## Inspektorzy GIODO

Są to pracownicy Biura GIODO, którzy dokonują kontroli na podstawie imiennego upoważnienia i legitymacji służbowej. Kontrole są z reguły prowadzone w zespołach (1 prawnik; 1 informatyk).

### Teoretycznie mogą

- UŻYĆ PRZYMUSU BEZPOŚREDNIEGO (SIŁY FIZYCZNEJ – za pośrednictwem innych organów np. Policji).
- Mogą wejść do pomieszczeń w godzinach 6.00–22.00
- Żądać złożenia wyjaśnień.
- Przesłuchiwać osoby.
- Żądać wglądu do wszelkich dokumentów i danych.
- Zlecać sporządzanie opinii i ekspertyz.



## Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych

Jest to każdy komu zostanie nadane upoważnienie, czyli nie tylko „nasi” pracownicy, ale również mogą to być inne osoby.

- Powinna zostać przeszkolona w zakresie ODO.
- Powinna poznać zasady bezpieczeństwa ODO, również „u nas”.
- Powinna zostać zobowiązana do zachowania poufności i przestrzegania zasad ODO.

**UPOWAŻNIENIE** – daje nam prawo do czegoś, ale nas do tego nie zobowiązuje.

**OŚWIADCZENIE** – zobowiązuje nas do działania zgodnego z jego treścią.

ASPEKT INFORMACYJNY





## Zabezpieczenia informatyczne danych osobowych

Zabezpieczenia informatyczne mają na celu **zapewnienie ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych i na nośnikach danych przed działaniami takimi jak:**

- włamania informatyczne,
- ataki wirusów komputerowych,
- wewnętrzne zagrożenia informatyczne.

**Zabezpieczenia te dzielimy na:**

- **PREWENCYJNE**, czyli programy antywirusowe, szyfrowanie danych, tworzenie kopii zapasowych czy polityka haseł.
- **DORAŻNE**, czyli stały monitoring systemu informatycznego oraz podejmowanie działań naprawczych w przypadku incydentu.

