

Regulamin praktycznego kursu IOD

(dalej zwany „Regulaminem”)

PODSTAWY PRAWNE

W związku z koniecznością uregulowania wszystkich kwestii organizacyjnych i prawnych, a związanych z prowadzeniem i organizacją Kursu Organizator wprowadza w życie niniejszy Regulamin (obowiązuje od 19 sierpnia 2022 r.)

§ 1.

ORGANIZATOR KURSU

1. Organizatorem praktycznego kursu IOD z zakresu ochrony danych osobowych (dalej: „Kurs”) jest ODO 24 sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kamionkowskiej 45, 03-812 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000434350 o kapitale zakładowym 50 000,00 złotych (zwana dalej „Organizatorem”)
2. Administratorem danych osobowych uczestników Kursu jest Organizator. Polityka prywatności stanowi § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizator oświadcza, iż prowadzi kurs z zakresu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Harmonogram kursu dostępny jest na stronie Organizatora (<https://odo24.pl/szkolenia/praktyczny-kurs-iod>).
2. Organizator realizuje kurs w zakresie, terminach i miejscu szczegółowo opisanych w ofercie kurs dostępnej pod adresem strony Organizatora (<https://odo24.pl/szkolenia/praktyczny-kurs-iod>)
3. Organizator oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prowadzenie Kursu w zakresie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Uczestnictwo w szkoleniu nie jest obowiązkowe do wykonywania funkcji inspektora ochrony danych (IOD).
5. Uczestnictwo w szkoleniu przeznaczone jest dla wszystkich osób zainteresowanych uzyskaniem lub rozszerzeniem wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w

dziedzinie ochrony danych oraz pozyskaniem lub rozszerzeniem umiejętności wypełnienia zadań inspektora ochrony danych wynikających z RODO.

§ 3.

WARUNKI UCZESTNICTWA W KURSIE

1. Warunkiem uczestnictwa w czterodniowym Kursie jest zgłoszenie udziału uczestnika poprzez wypełnienie formularza rejestracji online, który dostępny jest na stronie Organizatora oraz dokonanie wpłaty w wysokości 2400 zł netto, powiększonej o podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
2. Wpłaty za Kurs należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora o numerze: 23 1030 0019 0109 8533 0003 5356 w Banku Handlowym w Warszawie S.A. nie później niż dwa dni robocze przed planowanym terminem Kursu. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
3. Pod adresem <https://odo24.pl/szkolenia/praktyczny-kurs-iod>, dostępne są aktualne informacje o promocjach i rabatach mających zastosowanie do Kursu.
4. W tytule przelewu należy wpisać nr faktury proforma lub miasto, w którym odbywa się Kurs (lub wzmianka o formie zdalnej Kursu), oraz imię i nazwisko uczestnika.
5. W przypadku niedokonania wpłaty w terminie, o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu, uważa się, iż uczestnik dokonał rezygnacji ze Kursu, na zasadach określonych w § 6 ustęp 2 Regulaminu.
6. W przypadku gdy należna kwota tytułem uczestnictwa w Kursie nie wpłynie w przewidzianym Regulaminem terminie, a uczestnik oświadczy iż wpłaty dokonał organizator może wyrazić zgodę na dopuszczenie uczestnika do udziału w Kursie po uprzednim przesłaniu potwierdzenia dokonania przelewu na adres poczty elektronicznej Organizatora (biuro@odo24.pl).

§ 4.

PRAKTYCZNY KURS IOD

Cena Kursu obejmuje:

1. uczestnictwo w Kursie,
2. materiały szkoleniowe,

3. certyfikat ukończenia kursu (z zastrzeżeniem, iż Uczestnik otrzyma certyfikat w sytuacji, gdy będzie obecny w pełnym wymiarze czasu trwania kursu)
4. catering.

§ 5.

ODWOŁANIE ORAZ ZMIANA MIEJSCA KURSU PRZEZ ORGANIZATORA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Kursu w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu, w szczególności, w sytuacji braku wystarczającej liczby uczestników lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
2. W przypadku odwołania Kursu wniesione płatności za udział osób w Kursie zostaną w całości zwrócone na rachunki bankowe, z których zostały wpłacone w terminie 7 dni roboczych od dnia odwołania Kursu, chyba że Organizator i osoba fizyczna lub podmiot wpłacający uzgodnią inny termin Kursu.
3. Jeżeli kurs jest prowadzony w formie stacjonarnej, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca Kursu w obrębie miejscowości, w której odbywa się Kurs, nie później niż do 2 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, informacja o zmianie miejsca Kursu lub jego odwołaniu zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej podany w formularzu lub zostanie przekazana przez Organizatora telefonicznie uczestnikowi lub osobie, która wypełniła formularz rejestracji online.

§ 6.

REZYGNACJA Z KURSU PRZEZ UCZESTNIKA

1. Uczestnikowi Kursu przysługuje prawo rezygnacji z udziału w Kursie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Rezygnacja z udziału uczestnika w Kursie bez ponoszenia kosztów może odbyć się wyłącznie drogą mailową (e-mail: biuro@odo24.pl) przy czym wiadomość w przedmiocie rezygnacji musi wpłynąć na skrzynkę pocztową Organizatora nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu.
3. Rezygnacja z udziału osoby zgłoszonej w terminie krótszym niż 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu skutkuje obciążeniem uczestnika w wysokości 50% kosztów uczestnictwa, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy uczestnik który zawarł z Organizatorem umowę o przeprowadzenie Kursu ma status konsumenta, tj. zawarcie niniejszej umowy nie jest związane bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową uczestnika, w takim przypadku rezygnacja z udziału uczestnika w kursie na warunkach określonych w niniejszym ustępie może

skutkować obciążeniem zawierającego umowę uczestnika, na zasadach ogólnych, wartością rzeczywistej szkody poniesionej przez Organizatora, związanej z rezygnacją z udziału uczestnika w Kursie.

§ 7.

LICENCJA

1. Organizator udziela uczestnikowi kursu lub podmiotowi zgłaszającemu uczestnika Kursu nieodpłatnej licencji niewyłącznej na korzystanie ze wszystkich dokumentów / materiałów przekazanych uczestnikowi podczas Kursu, do których Organizatorowi przysługują prawa autorskie w zakresie koniecznym do wywiązania się przez niego z obowiązków określonych przepisami prawa, które dotyczą ochrony danych osobowych, na polach eksploatacji określonych niżej. Licencja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych od daty, w którym po raz pierwszy został przekazany dokument lub materiał mający cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, ze zm.), bez względu na formę jego utrwalenia.
2. Licencja, o której mowa powyżej obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu dowolną techniką w tym m.in. drukiem i cyfrowo,
 - b. w zakresie rozpowszechniania utworu - wyświetlenie, odtworzenie a także udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym wprowadzenia do pamięci komputerów podmiotu zgłaszającego oraz jego wewnętrznych sieci komputerowych)
 - c. dokonywania przeróbek i innych opracowań utworu oraz korzystania z takich przeróbek i opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych wyżej.

§ 8

REKLAMACJE

1. Uczestnik lub podmiot zgłaszający uczestnika jest uprawniony do złożenia reklamacji w związku z przebiegiem lub jakością szkolenia. W przypadku, gdy uczestnik, który zawarł z Organizatorem umowę, nie posiada statusu konsumenta, reklamacja może być zgłoszona w terminie 7 dni od dnia, od dnia zakończenia szkolenia.

2. Reklamacje można składać pisemnie na adres Organizatora lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@odo24.pl. Zaleca się podanie przez uczestnika lub podmiot zgłaszający uczestnika w opisie reklamacji: informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, przedmiotu żądania oraz danych kontaktowych składającego reklamacji.
3. Usługodawca rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Organizator w tym terminie powiadamia reklamującego na piśmie o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

§ 9.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i art. 14 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ODO 24 sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Kamionkowskiej 45, 03-812 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie podanym przez Panią/Pana za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych i innych form kontaktu z ODO 24 sp. z o.o., w celu świadczenia usług związanych z przeprowadzeniem praktycznego kursu IOD na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), dochodzenia możliwych roszczeń wobec uczestnika praktycznego kursu IOD na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora), kontaktu z uczestnikiem szkolenia w celu przekazania informacji organizacyjnych na temat szkolenia, dostępu do usługi ODO Nawigator oraz materiałów poszkoleniowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora) oraz prowadzenia działań marketingowych (w tym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora) – przy czym w przypadku prowadzenia marketingu z wykorzystaniem numeru telefonu lub adresu e-mail, administrator uzyska zgodę na kanał komunikacji zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub ustawą - Prawo telekomunikacyjne.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione:
 - a. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa,

- b. współpracownikom ODO 24 sp. z o.o. realizującym proces szkolenia, w szczególności trenerom współpracującym z ODO 24 sp. z o.o. w zakresie przeprowadzenia praktycznego kursu IOD,
 - c. bankom, w przypadku konieczności przeprowadzenia rozliczeń,
 - d. innym zewnętrznym podmiotom wspierającym ODO 24 sp. z o.o. w zakresie usług informatycznych, księgowych lub współpracujących z ODO 24 sp. z o.o. w ramach kampanii marketingowych, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z ODO 24 sp. z o.o. i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), niemniej ze względu na technologie przetwarzania danych wykorzystywaną przez Microsoft Ireland Operations Limited z siedzibą w Dublinie, będącego podmiotem przetwarzającym dla ODO 24 sp. z o.o., Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane poza EOG, przy czym operacje takie opierają się na Standardowych klauzulach umownych, opracowanych w oparciu o decyzję wykonawczą Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r..
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, a także po jej zakończeniu w celach związanych z:
 - a. dochodzeniem roszczeń w związku z wykonywaniem umowy (tj. co do zasady przez okres maksymalnie 6 lat od dnia zakończenia wykonania umowy),
 - b. wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych (tj. co do zasady przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku),
 - c. dane dla celów marketingowych: do czasu wniesienia sprzeciwu, czyli okazania nam w dowolny sposób, że nie chce Pani/Pan pozostawać z nami w kontakcie ani otrzymywać informacji o podejmowanych przez nas działaniach, ewentualnie do czasu przedawnienia roszczeń.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w razie wyrażenia dodatkowej zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, jest warunkiem zawarcia umowy. W razie niepodania danych

osobowych, ODO 24 nie będzie w stanie świadczyć usług związanych z przeprowadzeniem praktycznego kursu IOD.

9. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnikowi Kursu nie przysługuje prawo rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie Kursu, chyba że Organizator wyrazi uprzednią pisemną zgodę na rejestrację obrazu lub dźwięku.
2. Organizator uprawniony jest do kontaktów z uczestnikiem lub podmiotem zgłaszającym uczestnika celem potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, w terminie do 6 miesięcy od przeprowadzenia Kursu.
3. Uczestnik lub podmiot zgłaszający uczestnika wyraża zgodę na wystawianie faktur przez Organizatora bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru faktur.
4. Przetwarzanie danych uczestnika jest niezbędne do wykonania umowy w przedmiocie organizacji Kursu lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.
5. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu w swoje dane oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji umowy w przedmiocie organizacji Kursu.
6. W przypadku, gdy uczestnik nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy online, podmiot zgłaszający zobowiązuje się do poinformowania uczestnika w imieniu Organizatora o informacjach wynikających z art. 14 RODO.
7. W sytuacji gdy zachowanie Uczestnika Kursu wpływa negatywnie na przebieg szkolenia, osoba prowadząca szkolenie w imieniu Organizatora jest uprawniona do wyproszenia Uczestnika Kursu z sali (lub wyłączenia z kursu prowadzonego w formie zdalnej), po jednokrotnym wezwaniu do zachowania umożliwiającego prowadzenie Kursu. Wyproszony uczestnik z sali nie jest uprawniony w tym dniu szkoleniowym do uczestniczenia w Kursie.
8. Uczestnik Kursu nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających pod rygorem nieuczestniczenia w Kursie w danym dniu szkoleniowym.
9. Uczestnik lub podmiot zgłaszający uczestnika Kursu oświadcza, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.