



PRAKTYCZNE
ROZWIĄZANIA

Praktyczny kurs IOD.

kompleksowe przygotowanie do pełnienia funkcji
inspektora ochrony danych



Szczegółowy harmonogram

RODO od podstaw

– dzień 1

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM	GODZINY
Rejestracja uczestników	09.00 – 09.05
Zapytamy o państwa oczekiwania wobec szkolenia oraz o zagadnienia, na wyjaśnieniu których szczególnie będzie państwu zależało.	09.05 – 09.15
Test sprawdzający poziom wiedzy uczestników	09.15 – 09.30
MODUŁ I	
<p>I. Zgodność z RODO - co to oznacza?</p> <p>II. Wyjaśnienie najważniejszych pojęć określonych w RODO (m.in.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane osobowe, • przetwarzanie, • profilowanie, • pseudominizacja, • administrator, • podmiot przetwarzający, • odbiorca danych, • strona trzecia. <p>III. Zasady przetwarzania danych osobowych i sposoby ich realizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> • zgodność z prawem i przejrzystość, • ograniczenie celu, • minimalizacja danych, • prawidłowość, • ograniczenie przechowywania, • integralność i poufność, • rozliczalność. 	09.30 – 11.00
PRZERWA KAWOWA	11.00 – 11.10
MODUŁ II	
<p>I. Status inspektora ochrony danych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • obligatoryjne wyznaczenie inspektora ochrony danych (IOD), • pozycja IOD, • zadania IOD, • konflikt interesów – jakich zadań nie powinien wykonywać IOD? • odpowiedzialność IOD. <p>II. Prawa osób, których dane dotyczą i sposoby ich realizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo do uzyskania informacji (obowiązek informacyjny), • prawo dostępu do danych, • prawo do sprostowania danych, • prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), • prawo do ograniczenia przetwarzania, • prawo do przenoszenia danych, • prawo do sprzeciwu. 	11.10 – 13.00
LUNCH	13.00 – 13.30

MODUŁ III	
<p>I. Obowiązki administratora danych</p> <ul style="list-style-type: none"> • uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych (ang. Privacy by Design, Privacy by Default), • status i obowiązki współadministratorów danych, • przetwarzanie danych z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego, • rejestrowanie czynności przetwarzania, • bezpieczeństwo przetwarzania, <ul style="list-style-type: none"> ○ pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych, ○ zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, ○ zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, ○ regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania, • zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego, w tym omówienie formularza powiadomienia Prezesa UODO, • zawiadamianie osób, których dane dotyczą o naruszeniach. • ocena skutków dla ochrony danych (DPIA). 	13.30 – 15.30
PRZERWA KAWOWA	15.30 – 15.45
<p>I. Obowiązki podmiotu przetwarzającego.</p> <p>II. Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych</p> <p>III. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes UODO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • status Prezesa UODO, • obowiązki Prezesa UODO, • kontrola i postępowanie w sprawie naruszenia ochrony danych, • uprawnienia naprawcze Prezesa UODO, • certyfikacja i akredytacja, • administracyjne kary pieniężne, w tym kryteria ustalenia wysokości kar. 	15.45 – 17.15
INDYWIDUALNE KONSULTACJE	17.15 – 17.30