



PRAKTYCZNE  
ROZWIĄZANIA

## **RODO w HR**

Całodniowe szkolenie dla IOD  
oraz managerów i pracowników HR



**[SPRAWDŹ SZCZEGÓŁY LOKALIZACJI](#)**

Więcej informacji o naszej kompleksowej ofercie znajduje się na str. 7

## SERDECZNIE ZAPRASZAMY

Ogrom zmian, jaki w ostatnim czasie dotknął obszar rekrutacji i zatrudnienia można nazwać co najmniej przytłaczającym. Od tych w zakresie przechowywania dokumentacji pracowniczej, przez rewolucję w postaci RODO, aż po zmiany sektorowe, w tym znaczącą nowelizację Kodeksu pracy, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i zmiany w zakresie przepisów wykonawczych.

Mimo że powoli zaczyna kształtować się praktyka stosowania nowych przepisów, publikowane są instrukcje, wytyczne i pierwsze decyzje organu nadzorczego, to niestety problemy zazwyczaj pojawiają się tam, gdzie nie sięga poradnik Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## DO UDZIAŁU W SZKOLENIU ZAPRASZAMY WSZYSTKICH, KTÓRZY CHCĄ:

- zrozumieć, na czym polega ochrona danych osobowych w kontekście danych kadrowych i jak w praktyczny sposób stosować wymogi prawa w tym zakresie,
- nauczyć się przetwarzać dane w dziale HR w sposób, który nie narazi Twojej organizacji na ewentualne sankcje,
- dowiedzieć się, jak w praktyczny i probiznesowy sposób stosować nowe przepisy,
- znaleźć rozwiązanie na bieżące problemy, które napotykają przy codziennej styczności z danymi osobowymi kandydatów i pracowników,
- rozwiązać problemy, rozwiać wątpliwości i obalić mity związane z przetwarzaniem danych kadrowych.

## KAŻDY UCZESTNIK SZKOLENIA OTRZYMA

- Certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu,
- **wzory dokumentacji RODO** pozwalające wykazać zgodność,
- wydrukowane: skrypt prezentacji, **RODO Nawigator** i **Poradnik RODO**,
- dostęp na okres 12 miesięcy do aplikacji ODO Nawigator,
- trzy szkolenia e-learningowe "**meritum**",
- **25% rabatu** na aplikację **Dr RODO**,
- Uczestnikom gwarantujemy merytoryczne wsparcie zarówno w trakcie szkolenia, jak i po jego zakończeniu w formie usługi **Pomoc ODO 24**.

Każdy kolejny uczestnik z tego samego podmiotu otrzyma **10% upustu!**

Dla uczestników naszych szkoleń lub warsztatów otwartych oferujemy **25% upustu** na drugie i każde kolejne.

## FIRST MINUTE

Każda osoba, która dokona wpłaty za szkolenie na 14 dni przed terminem, otrzyma **50 zł upustu** lub książkę (**Ustawa o ochronie danych osobowych. Komentarz**) o wartości - **149 zł**.

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM	GODZINY
Rejestracja uczestników	09.00 – 09.15
Zapytamy o oczekiwania wobec szkolenia oraz o zagadnienia, na wyjaśnieniu których szczególnie będzie Państwu zależało.	09.15 – 09.30
<b>MODUŁ I</b>	
<p><b>I. Najważniejsze pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych (m.in.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dane osobowe,</li> <li>• dane biometryczne,</li> <li>• szczególne kategorie danych osobowych,</li> <li>• administrator danych,</li> <li>• podmiot przetwarzający.</li> </ul> <p><b>II. Organizacja procesu rekrutacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modele rekrutacji,</li> <li>• definiowanie celów przetwarzania danych,</li> <li>• podstawy prawne przetwarzania danych,</li> <li>• obowiązek informacyjny w rekrutacji – możliwe sposoby realizacji,</li> <li>• dopuszczalny zakres danych możliwych do pozyskania przez pracodawcę,</li> <li>• możliwość przetwarzania danych „wrażliwych” (szczególnych kategorii),</li> <li>• omówienie pomocniczego wzoru kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie przygotowanego przez Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.</li> </ul>	09.30 – 11.00
<b>PRZERWA KAWOWA</b>	11.00 – 11.15
<b>MODUŁ II</b>	
<p><b>I. Weryfikacja kwalifikacji potencjalnego pracownika (background screening)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozmowa kwalifikacyjna – o co można zapytać,</li> <li>• referencje i możliwość kontaktu z poprzednim pracodawcą,</li> <li>• social media a rekrutacja,</li> <li>• zasady zautomatyzowanego podejmowania decyzji w procesie rekrutacji.</li> </ul> <p><b>II. Zakończenie procesu rekrutacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• okres retencji (przechowywania) danych kandydatów do pracy,</li> <li>• prawa kandydatów do pracy na gruncie RODO,</li> <li>• zasady powierzania danych osobowych (podmioty przetwarzające w procesie rekrutacji).</li> </ul>	11.15 – 13.00

LUNCH	13.00 – 13.30
<b>MODUŁ III</b>	
<p><b>I. Organizacja procesu zatrudnienia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definiowanie celów przetwarzania danych,</li> <li>• podstawy prawne przetwarzania danych,</li> <li>• obowiązek informacyjny w procesie zatrudnienia,</li> <li>• dopuszczalny zakres danych możliwych do pozyskania przez pracodawcę,</li> <li>• omówienie pomocniczego wzoru kwestionariusza osobowego dla pracownika przygotowanego przez Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,</li> <li>• akta osobowe - zasady prowadzenia obowiązujące od 1 stycznia 2019 r.</li> </ul> <p><b>II. Przetwarzanie danych osobowych w ramach stosunku pracy – codzienne wyzwania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dane biometryczne – warunki przetwarzania,</li> <li>• zasady wykorzystania wizerunku pracownika,</li> <li>• monitoring pracownika – wizyjny, poczty elektronicznej, inne formy monitoringu,</li> <li>• tajemniczy klient – zasady organizacji procesu,</li> <li>• uprawnienie pracodawcy do badania trzeźwości pracownika,</li> <li>• zasady zautomatyzowanego podejmowania decyzji w procesie zatrudnienia – ewidencja czasu pracy i ocena pracy,</li> <li>• Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, a udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej – podstawy prawne przetwarzania i okres przechowywania danych,</li> <li>• okres retencji (przechowywania) danych pracowników.</li> </ul> <p><b>III. Przekazywanie danych osobowych pracowników – najczęstsze problemy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dane biometryczne – warunki przetwarzania,</li> <li>• zasady wykorzystania wizerunku pracownika,</li> <li>• monitoring pracownika – wizyjny, poczty elektronicznej, inne formy monitoringu,</li> <li>• tajemniczy klient – zasady organizacji procesu,</li> <li>• uprawnienie pracodawcy do badania trzeźwości pracownika,</li> <li>• zasady zautomatyzowanego podejmowania decyzji w procesie zatrudnienia – ewidencja czasu pracy i ocena pracy,</li> <li>• Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, a udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej – podstawy prawne przetwarzania i okres przechowywania danych,</li> <li>• okres retencji (przechowywania) danych pracowników.</li> </ul>	13.30 – 16.00
<b>ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA - WRĘCZENIE CERTYFIKATÓW</b>	16.00– 16.15

## ZGŁOSZEŃ NALEŻY DOKONYWAĆ

Za pomocą formularza rejestracji dostępnego na naszej stronie internetowej lub telefonicznie: **22 740 99 96, 690 004 852**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi:

- 550 zł netto.
- 550 zł zw. z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Każdy kolejny uczestnik z tego samego podmiotu otrzyma **10% upustu!**

Dla uczestników naszych szkoleń lub warsztatów otwartych oferujemy **25% upustu** na drugie i każde kolejne.

Wpłat należy dokonywać na konto: Bank Citi Handlowy 23 1030 0019 0109 8533 0003 5356 nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W tytule wpłaty należy wpisać miasto, w którym odbywa się szkolenie oraz imię i nazwisko uczestnika.

Regulamin szkoleń otwartych dostępny jest na naszej stronie [odo24.pl/regulamin-szkolenia.html](http://odo24.pl/regulamin-szkolenia.html)

**FORMULARZ UCZESTNICTWA (do użytku wewnętrznego w Państwie firmie lub urzędzie)**

Zaznacz miejsce i datę szkolenia:	
<b>Online</b>	
<input type="checkbox"/> 29 IV 2021 r. <input type="checkbox"/> 27 V 2021 r. <input type="checkbox"/> 24 VI 2021 r. <input type="checkbox"/> 22 VII 2021 r. <input type="checkbox"/> 19 VIII 2021 r.	
Nazwa podmiotu (do faktury):	
Adres (do faktury):	NIP:
	Tel.:
	E-mail:
1. Imię i nazwisko, Stanowisko:	
2. Imię i nazwisko, Stanowisko:	
3. Imię i nazwisko, Stanowisko:	

.....  
Data i podpis osoby kierującej uczestnika na szkolenie

## NASZE SZKOLENIA

### OTWARTE

Akredytowany Kurs IOD  
DPIA i analiza ryzyka  
DODO od podstaw  
Kontrola UODO  
IOD w praktyce  
RODO w HR  
RODO w IT  
RODO od podstaw  
Spotkanie eksperckie

### ZAMKNIĘTE

Bezpieczeństwo informacji  
Ochrona danych osobowych  
Kontrola UODO

### E-LEARNING

Dedykowany  
DODO  
Meritum  
Premium  
W pigułce

## NASZE USŁUGI

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Audyt zgodności  
Bieżące wsparcie  
DPIA i analiza ryzyka  
Kontrola UODO  
Przejęcie funkcji IOD  
Wdrożenie RODO

### BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

Bezpieczeństwo informacji ISO 27001  
Bezpieczeństwo IT ISO 20000  
Ciągłość działania ISO 22301  
Cyberbezpieczeństwo

### BEZPŁATNIE UDOSTĘPNIAMY

Baza wiedzy  
Biuletyn informacyjny  
RODO Nawigator  
RODO migawka

### NARZĘDZIA:

Kalkulator analizy ryzyka  
Kalkulator wagi naruszeń

### PORADNIKI:

Jak przetwarzać dane osobowe  
Jak przygotować się do kontroli  
Zasady ochrony danych osobowych  
Zasady bezpiecznej pracy zdalnej

## ZAPRASZAM DO WSPÓŁPRACY



### Dominik Kantorowicz

Koordynator ds. szkoleń

tel. 22 740 99 99

tel. kom. 690 004 852

e-mail: [d.kantorowicz@odo24.pl](mailto:d.kantorowicz@odo24.pl)

Jesteśmy  
inwestorem  
społecznym



Patronujemy  
fundacji



Wspieramy  
finansowo

