



PRAKTYCZNE  
ROZWIĄZANIA

## IOD w praktyce szkolenie dla IOD i ADO



Szkolimy stacjonarnie lub online

Online

11 V 2021 r.

25 V 2021 r.

8 VI 2021 r.

22 VI 2021 r.

Warszawa

6 VII 2021 r.

3 VIII 2021 r.

Katowice

6 VII 2021 r

17 VII 2021 r

Poznań

20 VII 2021 r.

Gdańsk

3 VIII 2021 r.

### **SPRAWDŹ SZCZEGÓŁY LOKALIZACJI**

Kompleksowe usługi z zakresu ochrony danych osobowych  
i bezpieczeństwa informacji (str. nr 6)

## SERDECZNIE ZAPRASZAMY

Inspektor ochrony danych to centralny element każdego systemu ochrony danych osobowych. Informuje, doradza i szkoli administratora oraz jego pracowników. Przeprowadza audyty i na bieżąco ocenia zgodność organizacji z RODO, wskazując pola do poprawy oraz sposoby ich realizacji.

Wiemy, że nie mniej ważna, niż teoretyczna wiedza w zakresie ochrony danych osobowych jest umiejętność jej praktycznego wykorzystania w praktyce, dlatego w trakcie naszego szkolenia skupiamy się na codziennych obowiązkach IOD, czyli m.in. prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania, przeprowadzaniu audytu, zarządzaniu naruszeniami oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą.

## DZIĘKI SZKOLENIU NAUCZYSZ SIĘ

- prowadzić rejestr czynności przetwarzania oraz rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania,
- planować proces audytu systemu ochrony danych osobowych,
- przeprowadzać audyt systemu ochrony danych osobowych,
- opracowywać raport z audytu systemu ochrony danych osobowych,
- klasyfikować naruszenia ochrony danych osobowych,
- zgłosić naruszenie ochrony danych Prezesowi UODO oraz poinformować osoby, których dane dotyczą,
- stosować w praktyce zasadę ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnie,
- odpowiadać na żądania osób, których dane dotyczą,
- przygotować swoją organizację do kontroli Prezesa UODO.

## KAŻDY UCZESTNIK SZKOLENIA OTRZYMA

- Certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu,
- **wzory dokumentacji RODO** pozwalające wykazać zgodność,
- wydrukowane: skrypt prezentacji, **RODO Nawigator** i **Poradnik RODO**,
- dostęp na okres 12 miesięcy do aplikacji ODO Nawigator,
- trzy szkolenia e-learningowe "**meritum**",
- **25% rabatu** na aplikację **Dr RODO**,
- Uczestnikom gwarantujemy merytoryczne wsparcie zarówno w trakcie szkolenia, jak i po jego zakończeniu w formie usługi **Pomoc ODO 24**.

Każdy kolejny uczestnik z tego samego podmiotu otrzyma **10% upustu!**

Dla uczestników naszych szkoleń lub warsztatów otwartych oferujemy **25% upustu** na drugie i każde kolejne.

## FIRST MINUTE

Każda osoba, która dokona wpłaty za szkolenie na 14 dni przed terminem, otrzyma **50 zł upustu** lub książkę (**Ochrona danych osobowych. Praktyczny przewodnik dla przedsiębiorców**) o wartości - **149 zł**.

## SZKOLIMY TAK, JAK SAMI CHCIELIBYŚMY BYĆ SZKOLENI

- nie unikamy dyskusji, prowadzimy zajęcia w sposób interaktywny (**zobacz jak szkolimy**),
- przekazujemy wiedzę i doświadczenie zebrane w trakcie tysięcy godzin pracy podczas wdrażania RODO oraz wykonywania obowiązków IOD/ADO,
- wskazujemy narzędzia, dzięki którym można je rozwiązać - wzory dokumentacji RODO.

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM SZKOLENIA	GODZINY
Rejestracja uczestników	09.00 – 09.15
Zapytamy o Państwa oczekiwania wobec szkolenia oraz o zagadnienia, na Wyjaśnieniu których szczególnie będzie Państwu zależało.	09.15 – 09.30
<b>MODUŁ I</b>	
<p><b>I. Jak zarządzać systemem ochrony danych?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiedy system ochrony danych jest efektywny,</li> <li>• rzecznictwo na rzecz ochrony danych i wsparcie kierownictwa,</li> <li>• model i zakres zarządzania systemem ochrony danych,</li> <li>• skompletowanie zespołu ds. prywatności.</li> </ul> <p><b>II. Pozycja, praca i kwalifikacje inspektora ochrony danych (IOD)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IOD w organizacji: niezależność, brak konfliktu interesów i zasoby,</li> <li>• kiedy wyznaczyć IOD i kogo wybrać na to stanowisko,</li> <li>• co obejmują, a czego nie obejmują zadania IOD,</li> <li>• kwalifikacje IOD – jak je rozwijać i uwzględnić interdyscyplinarność ochrony danych.</li> </ul>	09.30 – 11.00
<b>PRZERWA KAWOWA</b>	11.00 – 11.10
<b>MODUŁ II</b>	
<p><b>I. Inwentaryzacja i zrozumienie organizacji.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jak zrozumieć i zinwentaryzować przepływy danych,</li> <li>• jak prowadzić przydatny rejestr czynności przetwarzania,</li> <li>• ćwiczenie: jak dobrze zacząć pracę jako iod.</li> </ul> <p><b>II. Przygotowanie i przeprowadzenie audytu zgodności.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• audyt zgodności a inne analizy z zakresu ochrony danych osobowych,</li> <li>• przygotowanie działań audytowych i ustalenia organizacyjne,</li> <li>• przygotowanie dokumentów roboczych, w tym listy kontrolnej,</li> <li>• jak zachowywać się podczas audytu,</li> <li>• ćwiczenie: jak przeprowadzić rozmowę audytową,</li> <li>• jak ocenić zgodność, przygotować i przedstawić raport z audytu,</li> </ul>	11.10 – 13.00
<b>LUNCH</b>	13.00 – 13.30

<b>MODUŁ III</b>	
<b>I. Utrzymanie i zarządzaniem systemu „na co dzień”.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jak zapewnić rozliczalność,</li> <li>• co uwzględnić w dokumentacji ochrony danych,</li> <li>• ćwiczenie: jak w praktyce realizować wymóg privacy by design,</li> <li>• świadomość pracowników – klucz do utrzymania zgodności z RODO,</li> <li>• obsługa żądań i realizacja praw osób fizycznych,</li> <li>• jak wybrać i zweryfikować podmiot przetwarzający,</li> <li>• jak zarządzać naruszeniami ochrony danych,</li> <li>• ćwiczenie: ocena wagi naruszenia.</li> </ul>	<b>13.30 – 15.30</b>
<b>PRZERWA KAWOWA</b>	<b>15.30 – 15.45</b>
<b>MODUŁ IV</b>	
<b>I. Jak osiągnąć gotowość do kontroli organu nadzorczego?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie do kontroli jako najlepszy sposób na zgodność,</li> <li>• jak postępować po otrzymaniu zawiadomienia o kontroli,</li> <li>• jak przygotować dokumenty, lokalizację i pracowników,</li> <li>• formalne i merytoryczne przygotowanie pełnomocników,</li> <li>• ćwiczenie: przygotowanie do kontroli w przykładowym stanie faktycznym,</li> <li>• przebieg kontroli: wyjaśnienia, przesłuchanie pracowników i oględziny,</li> <li>• protokół kontroli, zgłaszanie zastrzeżeń i dalsze kroki.</li> </ul>	<b>15.45 – 17.15</b>
<b>ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA – WRĘCZENIE CERTYFIKATÓW</b>	<b>17.15 – 17.30</b>

## ZGŁOSZEŃ NALEŻY DOKONYWAĆ

Za pomocą formularza rejestracji dostępnego na naszej stronie internetowej lub telefonicznie: **22 740 99 96, 690 004 852**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi:

- 550 zł netto.
- 550 zł zw. z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Każdy kolejny uczestnik z tego samego podmiotu otrzyma **10% upustu!**

Dla uczestników naszych szkoleń lub warsztatów otwartych oferujemy **25% upustu** na drugie i każde kolejne.

Wpłat należy dokonywać na konto: Bank Citi Handlowy 23 1030 0019 0109 8533 0003 5356 nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W tytule wpłaty należy wpisać miasto, w którym odbywa się szkolenie oraz imię i nazwisko uczestnika.

Regulamin szkoleń otwartych dostępny jest na naszej stronie [odo24.pl/regulamin-szkolenia.html](http://odo24.pl/regulamin-szkolenia.html)

**FORMULARZ UCZESTNICTWA (do użytku wewnętrznego w Państwa firmie lub urzędzie)**

Zaznacz miejsce i datę szkolenia:				
Online	Warszawa	Katowice	Poznań	Gdańsk
<input type="checkbox"/> 11 V 2021 r.	<input type="checkbox"/> 6 VII 2021 r.	<input type="checkbox"/> 6 VII 2021 r.	<input type="checkbox"/> 20 VII 2021 r.	<input type="checkbox"/> 3 VIII 2021 r.
<input type="checkbox"/> 25 V 2021 r.	<input type="checkbox"/> 3 VIII 2021 r.	<input type="checkbox"/> 17 VII 2021 r.		
<input type="checkbox"/> 8 VI 2021 r.				
<input type="checkbox"/> 22 VI 2021 r.				
Nazwa podmiotu (do faktury):				
Adres (do faktury):			NIP:	
			Tel.:	
			E-mail:	
1. Imię i nazwisko, Stanowisko:				
2. Imię i nazwisko, Stanowisko:				
3. Imię i nazwisko, Stanowisko:				

.....  
Data i podpis osoby kierującej uczestnika na szkolenie

## NASZE SZKOLENIA

### OTWARTE

Akredytowany Kurs IOD  
DPIA i analiza ryzyka  
DODO od podstaw  
Kontrola UODO  
IOD w praktyce  
RODO w HR  
RODO w IT  
RODO od podstaw  
Spotkanie eksperckie

### ZAMKNIĘTE

Bezpieczeństwo informacji  
Ochrona danych osobowych  
Kontrola UODO

### E-LEARNING

Dedykowany  
DODO  
Meritum  
Premium  
W pigułce

## NASZE USŁUGI

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Audyt zgodności  
Bieżące wsparcie  
DPIA i analiza ryzyka  
Kontrola UODO  
Przejęcie funkcji IOD  
Wdrożenie RODO

### BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

Bezpieczeństwo informacji ISO 27001  
Bezpieczeństwo IT ISO 20000  
Ciągłość działania ISO 22301  
Cyberbezpieczeństwo

### BEZPŁATNIE UDOSTĘPNIAMY

Baza wiedzy  
Biuletyn informacyjny  
RODO Nawigator  
RODO migawka

### NARZĘDZIA:

Kalkulator analizy ryzyka  
Kalkulator wagi naruszeń

### PORADNIKI:

Jak przetwarzać dane osobowe  
Jak przygotować się do kontroli  
Zasady ochrony danych osobowych  
Zasady bezpiecznej pracy zdalnej

## ZAPRASZAM DO WSPÓŁPRACY



### Dominik Kantorowicz

Koordynator ds. szkoleń

tel. 22 740 99 99

tel. kom. 690 004 852

e-mail: [d.kantorowicz@odo24.pl](mailto:d.kantorowicz@odo24.pl)

Jesteśmy  
inwestorem  
społecznym



Patronujemy  
fundacji



Wspieramy  
finansowo

