



PRAKTYCZNE
ROZWIĄZANIA

Jak przygotować się do kontroli Prezesa UODO?

całodniowe szkolenie dla IOD, ADO i pracowników



Gdańsk, Katowice, Kraków, Lublin,
Łódź, Poznań, Warszawa, Wrocław.

SPRAWDŹ SZCZEGÓŁY LOKALIZACJI

Kompleksowe usługi z zakresu ochrony danych osobowych
i bezpieczeństwa informacji (str. nr 7)

SERDECZNIE ZAPRASZAMY

Kontrola Prezesa UODO owiana jest aurą tajemniczości i strachu. Negatywne konsekwencje nieprzestrzegania RODO (m. in. kary pieniężne do 20 mln euro lub 4% obrotu) oraz legendarna wszechmoc organu działają paraliżująco na organizacje. Tymczasem, do kontroli można się przygotować!

Wiedza o tym, w jaki sposób przebiega kontrola, czego mogą żądać kontrolerzy oraz jakie obowiązki ma badana organizacja, pozwala przejść ją bez stresu i w sposób, który nie zakłóci normalnego jej funkcjonowania.

UCZESTNICZĄC W NASZYM SZKOLENIU DOWIESZ SIĘ:

- jak przebiega kontrola Prezesa UODO,
- jakie uprawnienia posiadają kontrolerzy,
- jakie niezbędne zasoby zorganizować w trakcie kontroli,
- jak wykazać prawidłowe funkcjonowanie systemu ochrony danych osobowych,
- jakich dokumentów wymagają kontrolerzy,
- jakie stanowisko prezentuje urząd w stosunku do poszczególnych wymagań RODO,
- jakie decyzje wydawał Prezes UODO i jakie były ich konsekwencje dla działalności organizacji.

KAŻDY UCZESTNIK SZKOLENIA OTRZYMA

Materiały szkoleniowe - wydrukowane skrypty prezentacji, certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu, wydrukowane skrypty prezentacji, poradnik [Jak przetwarzać dane osobowe? RODO poradnik dla przedsiębiorców](#), wydrukowany [RODO Nawigator](#), dostęp na okres 12 miesięcy do aplikacji [ODO Nawigator](#) z trzema szkoleniami e-learningowymi "[meritum](#)" oraz [wzory dokumentacji](#) pozwalającej wykazać zgodność z RODO:

FIRST MINUTE

Każda osoba, która dokona wpłaty za warsztaty na 14 dni przed ich planowanym terminem, w ramach prezentu otrzyma na szkoleniu książkę - do wyboru:

[Unijna reforma ochrony danych osobowych - RODO w praktyce:](#)

Kompendium wiedzy o zmianach w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z RODO, które pozwala lepiej zrozumieć istotę wdrożenia RODO w organizacji. Publikacja uwzględnia wytyczne GR Art. 29 ds. Ochrony Danych oraz ustawę o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r.



[Ustawa o ochronie danych osobowych komentarz:](#)

Publikacja to komentarz do ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, która została uchwalona na fali unijnej reformy przepisów, a związanej z wydaniem przez unijnego ustawodawcę rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).



SZKOLIMY TAK, JAK SAMI CHCIELIBYŚMY BYĆ SZKOLENI

- nie unikamy dyskusji, prowadzimy zajęcia w sposób interaktywny ([zobacz jak szkolimy](#)),
- przekazujemy wiedzę i doświadczenie zebrane w trakcie tysięcy godzin pracy podczas wdrażania RODO oraz wykonywania obowiązków IOD/ADO,
- wskazujemy narzędzia, dzięki którym można je rozwiązać - wzory dokumentacji RODO.

WIĘCEJ INFORMACJI

Więcej informacji (w tym opis sylwetki prowadzącego) znajduje na naszej stronie internetowej [\[link\]](#)

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM

WPROWADZENIE DO OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	GODZINY
Rejestracja uczestników	09.00 – 09.15
Zapytamy o Państwa oczekiwania wobec szkolenia oraz o zagadnienia, na wyjaśnieniu których szczególnie będzie Państwu zależało.	09.15 – 09.30
MODUŁ I	
<p>I. Kontrola – podstawowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrola Prezesa UODO w kontekście ustawy Prawo przedsiębiorców, • tryb kontroli, czyli czy kontrola może być niezapowiedziana, • upoważnienie do przeprowadzenia kontroli – weryfikacja, • kto i jak długo może prowadzić kontrolę, • omówienie planu kontroli Prezesa UODO, <p>II. Przygotowanie do kontroli</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie organizacji do kontroli, • przygotowanie zasobów niezbędnych w trakcie kontroli, • ustanowienie reprezentantów w trakcie kontroli, • dokumenty wymagane przez kontrolerów, <p>III. Obszar Kontroli</p> <ul style="list-style-type: none"> • obszary, które mogą być objęte kontrolą, • obszary wyłączone spod kontroli, • ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa. 	09.30 – 11.00
PRZERWA KAWOWA	11.00 – 11.15

MODUŁ II	
<p>I. Przebieg kontroli</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacja zasady rozliczalności w kontekście kontroli, • rola inspektora ochrony danych w przebiegu kontroli, • jakich informacji mogą żądać kontrolerzy w poszczególnych działach organizacji. <p>II. Dokumentacja ochrony danych wymagana przez kontrolerów (omówienie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • polityka ochrony danych osobowych, • instrukcja zarządzania zasobami informatycznymi, • ocena skutków dla ochrony danych i analiza ryzyka dla zasobów biorących udział w operacjach przetwarzania, • polityka zgłaszania naruszenia i zarządzania incydemem, • procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą, i udzielania odpowiedzi na żądania, • rejestr czynności przetwarzania, • klauzule informacyjne. <p>III. Zabezpieczenia techniczne i organizacyjne podlegające sprawdzeniu</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaje zabezpieczeń weryfikowane przez kontrolerów, • przebieg wizji lokalnej, • monitoring. 	11.15 – 13.00
LUNCH	13.00 – 13.30
MODUŁ III	
<p>I. Zachowanie pracownika podczas kontroli</p> <ul style="list-style-type: none"> • obowiązki kontrolowanego i co grozi za ich nieprzebranie, • praktyczne wskazówki dla pracowników – bezpieczne korzystanie z komputera, tworzenie haseł, podstawowe zabezpieczenia i polityki związane z przetwarzaniem danych (w tym polityka czystego biurka, ekranu, retencji danych itp.). <p>II. Zakończenie kontroli</p> <ul style="list-style-type: none"> • protokół z czynności kontrolnych oraz protokół końcowy, • rodzaje rozstrzygnięć kontrolnych. <p>III. Postępowanie administracyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o wszczęciu postępowania, • zajęcie stanowiska przez podmiot objęty kontrolą, • decyzja Prezesa UODO, • skarga na decyzję Prezesa UODO do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, • postępowanie sędowo-administracyjne. 	13.30 – 14.30
INDYWIDUALNE KONSULTACJE	14.30 – 15.30
ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA - WRĘCZENIE CERTYFIKATÓW	15.30– 16.00

ZGŁOSZEŃ NALEŻY DOKONYWAĆ

Za pomocą formularza rejestracji dostępnego na naszej stronie internetowej lub telefonicznie: 22 740 99 96, 690 004 852

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi:

- 650 zł netto (799,50 zł brutto),
- 650 zł zw. z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Każdy kolejny uczestnik z tego samego podmiotu otrzyma **10% upustu!**

Dla uczestników naszych szkoleń lub warsztatów otwartych oferujemy **25% upustu** na drugie i każde kolejne.

Wpłat należy dokonywać na konto: Bank Citi Handlowy 23 1030 0019 0109 8533 0003 5356 nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W tytule wpłaty należy wpisać miasto, w którym odbywa się szkolenie oraz imię i nazwisko uczestnika.

Regulamin szkoleń otwartych dostępny jest na naszej stronie odo24.pl/regulamin-szkolenia.html

FORMULARZ UCZESTNICTWA (do użytku wewnętrznego w Państwa firmie lub urzędzie)

Zaznacz miejsce i datę szkolenia:	
<input type="checkbox"/> Gdańsk - 05 IX 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Warszawa - 12 IX 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Poznań - 18 IX 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Warszawa - 26 IX 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Katowice - 26 IX 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Gdańsk- 03 X 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Warszawa - 10 X 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Poznań - 17 X 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Katowice - 24 X 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Warszawa - 30 X 2019 r.(czwartek)	<input type="checkbox"/> Gdańsk- 14 XI 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Warszawa - 21 XI 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Katowice - 21 XI 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Poznań - 28 XI 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Warszawa - 05 XII 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Gdańsk- 05 XII 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Poznań - 12 XII 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Warszawa - 19 XII 2019 r. (czwartek) <input type="checkbox"/> Katowice - 19 XII 2019 r. (czwartek)
Nazwa podmiotu (do faktury):	
Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi:	
<input type="checkbox"/> 650 zł netto (799,5,50 zł brutto), <input type="checkbox"/> 650 zł zw. z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.	
Adres (do faktury):	NIP:
	Tel.:
	E-mail:
1. Imię i nazwisko, Stanowisko:	
2. Imię i nazwisko, Stanowisko:	

.....
Data i podpis osoby kierującej uczestnika na szkolenie

NASZE USŁUGI

[Audyt](#) zgodności
[Bieżące](#) wsparcie
[DPIA](#) i analiza ryzyka
[Kontrola](#) UODO
[Przejęcie](#) funkcji IOD
[Wdrożenie](#) RODO

SZKOLENIA DLA ADMINISTRATORÓW

[Akredytowany Kurs](#) IOD
[DPIA](#) i analiza ryzyka
[Monitorowanie](#) zgodności
[Przepisy RODO](#) w praktyce
[Przygotowanie](#) do kontroli UODO
[RODO – z czym to się je...](#) spotkanie eksperckie

SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW I ADMINISTRATORÓW

[Dedykowane szkolenia zamknięte](#) z ochrony danych osobowych
[Dedykowane szkolenia zamknięte](#) z bezpieczeństwa informacji
[e-Szkolenie "w pigułce"](#) najważniejsze zagadnienia
[e-Szkolenie "meritum"](#) wszystkie istotne zagadnienia
[e-Szkolenie "dedykowane"](#) dodatkowo bezpieczeństwo informacji - paczka SCORM
[Przygotowanie](#) do kontroli UODO

BEZPŁATNIE UDOSTĘPNIAMY

[Blog](#) dzielimy się swoją wiedzą
[Interaktywny](#) RODO Nawigator
[Kalkulator](#) wagi naruszeń
[Poradnik](#) "Jak przetwarzać dane osobowe? RODO poradnik dla przedsiębiorców"
[FAQ](#) najczęściej zadawane pytania z zakresu RODO

ZAPRASZAM DO WSPÓŁPRACY



Martyna Badowska
Koordynator ds. szkoleń
tel. 22 740 99 99
tel. kom. 690 004 852
e-mail: m.badowska@odo24.pl

Jesteśmy
inwestorem
społecznym



Patronujemy
fundacji



Wspieramy
finansowo

