



PRAKTYCZNE
ROZWIĄZANIA

**Audyt zgodności z RODO,
analiza ryzyka i DPIA**
dwudniowe warsztaty



SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM WARSZTATÓW

DZIEŃ I

AUDYT ZGODNOŚCI	GODZINY
Rejestracja uczestników	09.00 – 09.15
Zapytamy o Państwa oczekiwania wobec szkolenia oraz o zagadnienia, na wyjaśnieniu których szczególnie będzie Państwu zależało.	09.15 – 09.30
MODUŁ I	
<p>I. Wyjaśnienie najważniejszych pojęć związanych z audytem (m.in.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • audyt i jego rodzaje, • kryterium audytu, • dowód z audytu, • kompetencje, • zespół audytowy, • plan audytu, • zakres podmiotowy oraz przedmiotowy audytu, • ustalenia z audytu, • stopień spełnienia kryterium audytu (ćwiczenie), • wnioski z audytu, • działania korekcyjne i korygujące. <p>II. Zasady audytowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rzetelność, • uczciwe przedstawienie wyników, • należyta staranność zawodowa, • poufność, • niezależność, • podejście oparte na dowodach. 	9.30 – 11.00
Przerwa kawowa	11.00 – 11.15
MODUŁ II	
<p>I. Ustalanie struktury odpowiedzialnej za przeprowadzanie audytu</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenia proceduralne, • wybór członków zespołu audytującego, • harmonogram prac. <p>II. Przygotowanie działań audytowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • określenie wykonalności audytu, • przygotowanie planu audytowego (omówienie wzoru), • przydzielenie pracy zespołowi audytującemu, • przygotowanie dokumentów roboczych, • inicjowanie audytu, • przebieg procesu audytowania. 	11.15 – 13.00
Lunch	13.00 – 13.30

MODUŁ III	
I. Działania audytowe <ul style="list-style-type: none"> • spotkanie otwierające • przegląd dokumentacji podczas przeprowadzania audytu, • komunikowanie się podczas audytu, • wyznaczenie roli i odpowiedzialność przewodników i obserwatorów, • zbieranie i weryfikowanie informacji (ćwiczenie), • badanie dokumentacji przetwarzania danych osobowych (ćwiczenie), • opracowanie ustaleń z audytu, • przygotowanie wniosków z audytu (ćwiczenie), • spotkanie zamykające. 	13.30 – 15.00
MODUŁ IV	
I. Działania poaudytowe <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie raportu z audytu (omówienie wzoru). • rozpowszechnienie raportu z audytu. 	15.00 – 16.30
INDYWIDUALNE KONSULTACJE	16.30 – 17.00

DZIEŃ II

OCENA SKUTKÓW DLA OCHRONY DANYCH (DPIA) ORAZ ANALIZA RYZYKA	GODZINY
MODUŁ I	
I Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem ochrony danych osobowych <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe pojęcia, • organizacja procesu szacowania ryzyka, • omówienie wybranych metodyk szacowania ryzyka. • niezbędne elementy procesu DPIA, II. Badanie kontekstu przetwarzania danych osobowych. <ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia z zakresu określania kontekstu procesu szacowania ryzyka: <ul style="list-style-type: none"> ○ ustalanie kontekstu zewnętrznego, ○ ustalanie kontekstu wewnętrznego. III. Zabezpieczenia minimalizujące ryzyko według RODO/GDPR.	9.00 – 11.00
Przerwa kawowa	11.00 – 11.15
MODUŁ II	
I. Co to jest ocena skutków dla ochrony danych (DPIA)? <ul style="list-style-type: none"> • cel wykonania DPIA, • sytuacje, w których przeprowadzenie DPIA jest obligatoryjne, • niezbędne elementy procesu DPIA, • ustalenie zasobów związanych z przetwarzaniem wiążącym się z dużym prawdopodobieństwem spowodowania wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. 	11.15 – 13.00

<p>II. Wykonanie oceny skutków dla ochrony danych oraz szacowanie ryzyka dla zasobu przetwarzającego dane osobowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • cel szacowania ryzyka, • korzyści z wykonania szacowania ryzyka, • kryteria oceny ryzyka, • szacowanie ryzyka, • poziom ryzyka. 	
<p>Lunch</p>	<p>13.00 – 13.30</p>
<p>MODUŁ III</p>	
<p>I. Ćwiczenia z zakresu wykonania analizy ryzyka.</p> <ul style="list-style-type: none"> • szacowanie prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia, • identyfikacja podatności, • identyfikacja istniejących zabezpieczeń, • identyfikacja efektywności istniejących zabezpieczeń, • szacowanie następstw, • identyfikacja ryzyka, • określanie poziomu ryzyka, • określanie progu akceptowalności ryzyka. <p>II. Ćwiczenia z identyfikacji zasobów i zabezpieczeń.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenie wartości ryzyka procesu dla zasobu, • oszacowanie prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia, • identyfikacja podatności, • identyfikacja istniejących zabezpieczeń, • identyfikacja efektywności istniejących zabezpieczeń, • szacowanie następstw, • identyfikacja ryzyka, • określanie poziomu ryzyka, • określanie progu akceptowalności ryzyka. 	<p>13.30 – 15.30</p>
<p>MODUŁ IV</p>	
<p>I. Przygotowanie planu postępowania z ryzykiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • obniżanie ryzyka, • redukcja ryzyka, • uniknięcie ryzyka, • transfer ryzyka. <p>II. Konsultacje z organem nadzorczym</p> <ul style="list-style-type: none"> • zakres informacji dla organu nadzorczego, • uprawnienia organu nadzorczego. 	<p>15.30 – 16.30</p>
<p>ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA - WRĘCZENIE CERTYFIKATÓW</p>	<p>16.30 – 16.45</p>