



PRAKTYCZNE
ROZWIĄZANIA

Jak zapewnić i utrzymać zgodność z ustawą DODO?

Całodniowe szkolenie dla IOD i ADO



SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM

| | |
|---|----------------|
| Szkolenie z ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości | Godziny |
| Rejestracja uczestników | 09.00 – 09.05 |
| Zapytamy o państwa oczekiwania wobec szkolenia oraz o zagadnienia, na wyjaśnieniu których szczególnie będzie państwu zależało. | 09.05 – 09.15 |
| MODUŁ I | |
| <p>I. Zakres obowiązywania ustawy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Współzależności między ustawą DODO, a RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych • Podmioty zobowiązane do stosowania ustawy DODO • Wyłączenia stosowania ustawy DODO <p>II. Wyjaśnienie najważniejszych pojęć określonych w DODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane osobowe, • naruszenie ochrony danych osobowych • przetwarzanie, • profilowanie, • pseudonimizacja, • administrator, • podmiot przetwarzający, • odbiorca danych, • strona trzecia. • właściwy organ <p>III. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zgodność przetwarzania danych, • Zasady przetwarzania danych wrażliwych, • Zasady profilowania, • Zasada poprawności danych, • Zasada anonimizacji danych, • Zasada rozróżnienia danych, • Zasady udostępniania • Zasady przetwarzania danych w działalności administratora | 09.15 – 11.30 |
| Przerwa kawowa | 11.30 – 11.45 |

| | |
|---|----------------------|
| MODUŁ II | |
| I. Obowiązki administratora danych <ul style="list-style-type: none"> • stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych • status i obowiązki współadministratorów danych • współpraca z podmiotem przetwarzającym • wykaz kategorii czynności przetwarzania • ewidencjonowanie operacji przetwarzania • ocena skutków planowanych operacji przetwarzania • upoważnienie do przetwarzanie danych • zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego • zawiadamianie osób, których dane dotyczą o naruszeniach • dokumentacja związana z ochroną danych osobowych | 11.45 – 13.30 |
| Lunch | 13.30 – 14.15 |
| MODUŁ III | |
| I. Status inspektora ochrony danych <ul style="list-style-type: none"> • obligatoryjne wyznaczenie inspektora ochrony danych (IOD) • zadania IOD • odpowiedzialność IOD II. Prawa osób, których dane dotyczą i sposoby ich realizacji <ul style="list-style-type: none"> • prawo do uzyskania informacji (obowiązek informacyjny), • prawo dostępu do danych, • prawo do sprostowania danych, • prawo do usunięcia danych, • prawo do czasowego ograniczenia przetwarzania, • zasady realizacji praw osób. | 14.15 – 15.30 |
| Przerwa kawowa | 15.30 – 15.45 |
| I. Organ nadzorczy <ul style="list-style-type: none"> • Podmioty sprawujące nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych, • Zadania podmiotów sprawujących nadzór • Uprawnienia podmiotów sprawujących nadzór • Środki ochrony prawnej II. Wybrane przepisy przejściowe <ul style="list-style-type: none"> • Wymiar sprawiedliwości • Organy ścigania • Służby specjalne | 15.45 – 17.00 |
| Zakończenie szkolenia – rozdanie certyfikatów | 17:00 – 17.15 |