

RODO od podstaw

Całodniowe szkolenie dla
inspektorów ochrony danych
i administratorów danych

harmonogram



Dominik Kantorowicz
Koordynator ds. szkoleń

tel. 22 740 99 99

tel. kom. 690 004 852

e-mail: d.kantorowicz@odo24.pl

| SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM | GODZINY |
|--|----------------------|
| Rejestracja uczestników | 09.00 – 09.15 |
| Zapytamy o Państwa oczekiwania wobec szkolenia oraz o zagadnienia, na Wyjaśnieniu których szczególnie będzie Państwu zależało. | 09.15 – 09.30 |
| MODUŁ I | |
| <p>I. Zgodność z RODO – co to oznacza.</p> <p>II. Wyjaśnienie najważniejszych pojęć RODO (m.in.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane osobowe, • dane osobowe szczególnych kategorii, • przetwarzanie, • profilowanie, • pseudonimizacja, • administrator, • współadministratorzy, • podmiot przetwarzający, • odbiorca danych. <p>III. Wyznaczenie inspektora ochrony danych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • obligatoryjne wyznaczenie inspektora ochrony danych (IOD), • regularne i systematyczne monitorowanie – wyjaśnienie, • duża skala – wyjaśnienie, • konflikt interesów, czyli jakich zadań nie powinien wykonywać IOD, • zawiadomienie Prezesa UODO. <p>IV. Zasady przetwarzania danych osobowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • zgodność z prawem i przejrzystość (podstawy przetwarzania danych, warunki udzielenia zgody), • ograniczenie celu, • minimalizacja danych, • prawdziwość, • ograniczenie przechowywania, • integralność i poufność, • rozliczalność. | 09.30 – 11.00 |
| PRZERWA KAWOWA | 11.00 – 11.15 |

| | |
|--|----------------------|
| MODUŁ II | |
| <p>I. Prawa osób, których dane dotyczą.</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo do uzyskania informacji (obowiązek informacyjny), • prawo dostępu do danych, • prawo do sprostowania danych, • prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), • prawo do ograniczenia przetwarzania, • prawo do przenoszenia danych, • prawo do sprzeciwu, • prawo do niepodlegania profilowaniu, • zasada przejrzystości. <p>II. Obowiązki administratora danych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych (ang. privacy by design, privacy by default), • rejestrowanie czynności przetwarzania, • bezpieczeństwo przetwarzania, • raportowanie naruszeń ochrony danych do PUODO, w tym omówienie formularza zgłoszenia, • zawiadamianie osób, których dane dotyczą, o naruszeniach, • ocena skutków dla ochrony danych (DPIA). | 11.15 – 13.00 |
| LUNCH | 13.00 – 13.30 |
| MODUŁ III | |
| <p>I. Podmiot przetwarzający.</p> <ul style="list-style-type: none"> • obowiązki procesora / treść umowy z procesorem. <p>II. Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.</p> | 13.30 – 15.00 |
| PRZERWA KAWOWA | 15.00 – 15.15 |
| MODUŁ IV | |
| <p>I. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • postępowania kontrolne, • administracyjne kary pieniężne • certyfikacja i akredytacja. <p>II. Funkcjonowanie systemu ochrony danych osobowych – podsumowanie szkolenia.</p> | 15.15 – 17.15 |
| ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA - WRĘCZENIE CERTYFIKATÓW | 17.15 – 17.30 |