

Praktyczny kurs IOD

Dzień II – IOD w praktyce

harmonogram



Dominik Kantorowicz

Koordinator ds. szkoleń

tel. 22 740 99 99

tel. kom. 690 004 852

e-mail: d.kantorowicz@odo24.pl

IOD W PRAKTYCE (2 DZIEŃ)	GODZINY
MODUŁ I	
<p>I. Wybór modelu zarządzania ochroną danych osobowych?</p> <ul style="list-style-type: none"> • warunek konieczny efektywnego systemu ochrony danych, • modele zarządzania ochroną danych, • podział ról i obowiązków w procesach ochrony danych osobowych. <p>II. Pozycja, praca i kwalifikacje inspektora ochrony danych (IOD).</p> <ul style="list-style-type: none"> • co musi wiedzieć i potrafić IOD, • skąd czerpać wiedzę, • gwarancje wykonywania zadań IOD, • zadania IOD, • case study: jak dobrze zacząć pracę jako IOD. <p>III. Jak zrozumieć przepływy danych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • co musi wiedzieć i potrafić IOD, • skąd czerpać wiedzę, • gwarancje wykonywania zadań IOD, • zadania IOD, • case study: jak dobrze zacząć pracę jako IOD. 	09.00 – 11.00
PRZERWA KAWOWA	11.00 – 11.10
MODUŁ II	
<p>I. Jak przygotować i przeprowadzić audyt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • czynności przygotowawcze, • przygotowanie planu audytowego (omówienie wzoru), • przydzielenie pracy zespołowi audytującemu, • przygotowanie dokumentów roboczych, • arkusz audytowy (checklista), • przebieg procesu audytowania. <p>II. Ocenianie stopnia zgodności</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpieczeństwo przetwarzania, • podstawy przetwarzania, • zasada wyrażenia zgody, • zasada minimalizacji danych, • zasada przejrzystości, • powierzenie przetwarzania, • międzynarodowy transfer danych osobowych. 	11.10 – 13.00
LUNCH	13.00 – 13.30

MODUŁ III	
<p>I. Przygotowanie raportu z audytu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budowanie świadomości pracowników, • polityki ochrony danych osobowych, • privacy by design i privacy by default w praktyce (case study), • żądania osób, których dane dotyczą, • realizacja prawa dostępu (case study), • jak weryfikować gwarancje procesora, • ocena ról: współadministrowanie. <p>II. Utrzymywanie zgodności na co dzień:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budowanie świadomości pracowników, • polityki ochrony danych osobowych, • privacy by design i privacy by default w praktyce (case study), • żądania osób, których dane dotyczą, • realizacja prawa dostępu (case study), • jak weryfikować gwarancje procesora, • ocena ról: współadministrowanie. 	13.30 – 15.30
PRZERWA KAWOWA	15.30 – 15.45
MODUŁ IV	
<p>I. Zarządzanie naruszeniami ochrony danych osobowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedura postępowania w razie stwierdzenia naruszenia, • jak oceniać i klasyfikować naruszenia (case study), • jak zgłaszać naruszenia (case study). <p>II. Jak osiągnąć gotowość do kontroli PUODO</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedura postępowania w razie stwierdzenia naruszenia, • jak oceniać i klasyfikować naruszenia (case study), • jak zgłaszać naruszenia (case study). 	15.45 – 17.15
INDYWIDUALNE KONSULTACJE	17.15 – 17.30