

RODO w HR

Całodniowe szkolenie dla
inspektorów ochrony danych
i administratorów danych

stacjonarnie lub online



Dominik Kantorowicz
Koordynator ds. szkoleń

tel. 22 740 99 99

tel. kom. 690 004 852

e-mail: d.kantorowicz@odo24.pl

SERDECZNIE ZAPRASZAMY

Ogrom zmian, jaki w ostatnim czasie dotknął obszar rekrutacji i zatrudnienia można nazwać co najmniej przytłaczającym. Od tych w zakresie przechowywania dokumentacji pracowniczej, przez rewolucję w postaci RODO, aż po zmiany sektorowe, w tym znaczącą nowelizację Kodeksu pracy, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i zmiany w zakresie przepisów wykonawczych.

Mimo że powoli zaczyna kształtować się praktyka stosowania nowych przepisów, publikowane są instrukcje, wytyczne i pierwsze decyzje organu nadzorczego, to niestety problemy zazwyczaj pojawiają się tam, gdzie nie sięga poradnik Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

DO UDZIAŁU W SZKOLENIU ZAPRASZAMY WSZYSTKICH, KTÓRZY CHCĄ:

- zrozumieć, na czym polega ochrona danych osobowych w kontekście danych kadrowych i jak w praktyczny sposób stosować wymogi prawa w tym zakresie,
- nauczyć się przetwarzać dane w dziale HR w sposób, który nie narazi Twojej organizacji na ewentualne sankcje,
- dowiedzieć się, jak w praktyczny i probiznesowy sposób stosować nowe przepisy,
- znaleźć rozwiązanie na bieżące problemy, które napotykają przy codziennej styczności z danymi osobowymi kandydatów i pracowników,
- rozwiązać problemy, rozwiać wątpliwości i obalić mity związane z przetwarzaniem danych kadrowych.

KAŻDY UCZESTNIK SZKOLENIA OTRZYMA

- Certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu,
- **wzory dokumentacji RODO** pozwalające wykazać zgodność,
- wydrukowane: skrypt prezentacji, **RODO Nawigator** i **Poradnik RODO**,
- dostęp na okres 12 miesięcy do aplikacji ODO Nawigator,
- trzy szkolenia e-learningowe "**meritum**",
- **25% rabatu** na aplikację **Dr RODO**,
- Uczestnikom gwarantujemy merytoryczne wsparcie zarówno w trakcie szkolenia, jak i po jego zakończeniu w formie usługi **Pomoc ODO 24**.

FIRST MINUTE

Każda osoba, która dokona wpłaty za szkolenie na 14 dni przed terminem, otrzyma **50 zł upustu** lub książkę (**Unijna reforma ochrony danych osobowych**) o wartości - **129zł**.

SZKOLIMY TAK, JAK SAMI CHCIELIBYŚMY BYĆ SZKOLENI

- nie unikamy dyskusji, prowadzimy zajęcia w sposób interaktywny (**zobacz jak szkolimy**),
- przekazujemy wiedzę i doświadczenie zebrane w trakcie tysięcy godzin pracy podczas wdrażania RODO oraz wykonywania obowiązków IOD/ADO,
- wskazujemy narzędzia, dzięki którym można je rozwiązać - wzory dokumentacji RODO.

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM	GODZINY
Rejestracja uczestników	09.00 – 09.15
Zapytamy o oczekiwania wobec szkolenia oraz o zagadnienia, na wyjaśnieniu których szczególnie będzie Państwu zależało.	09.15 – 09.30
MODUŁ I	
<p>I. Dane osobowe w dziale kadr:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czym są dane osobowe, • czyje dane przetwarzamy w dziale kadr, • zasady ochrony danych osobowych. <p>II. Rekrutacja</p> <ul style="list-style-type: none"> • etapy rekrutacji, • podstawy prawne przetwarzania danych kandydatów w rekrutacji, • jak postąpić z nadmiarowymi danymi w CV, • jak konstruować klauzule zgody - przykłady, • możliwość przetwarzania danych „wrażliwych” (szczególnych kategorii), • możliwość przetwarzania danych o niekaralności, • obowiązek informacyjny w rekrutacji, • rozmowa kwalifikacyjna – o co można zapytać, • referencje i możliwość kontaktu z poprzednim pracodawcą, • możliwość kontaktu z uczelnią wyższą celem potwierdzenia dyplomu, • okres retencji (przechowywania) danych kandydatów do pracy, • prawa kandydatów do pracy na gruncie RODO, • podmioty zewnętrzne w rekrutacji (w tym modele rekrutacji), • umowa o pracę a umowa cywilnoprawna – różnice w zakresie ochrony danych. 	09.30 – 11.00
PRZERWA KAWOWA	11.00 – 11.15
MODUŁ II	
<p>I. Zatrudnienie</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawy prawne przetwarzania danych pracowników, • obowiązek prawny jako podstawa przetwarzania danych pracowników, • podstawy prawne przetwarzania danych biometrycznych, • prawnie uzasadniony interes pracodawcy jako podstawa przetwarzania danych pracowników, • zgoda jako podstawa przetwarzania danych pracowników, • obowiązek informacyjny w procesie zatrudnienia, • wykorzystanie wizerunku pracownika, • członkowie rodziny i osoby trzecie, • podmioty zewnętrzne w zatrudnieniu, • obowiązek informacyjny względem pracownika, • prawa pracowników na gruncie RODO, • inne niż określone w Kodeksie pracy formy zatrudnienia i związane z tym implikacje, • agencje pracy tymczasowej. 	11.15 – 13.00

LUNCH	13.00 – 13.30
MODUŁ III	
<p>I. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych</p> <ul style="list-style-type: none"> ZFŚS a udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej, okres przechowywania danych na potrzeby ZFŚS, podstawa prawna przetwarzania danych na potrzeby ZFŚS. <p>II. Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa</p> <ul style="list-style-type: none"> KZP a dane osobowe, jakie obowiązki z zakresu ochrony danych ciąży na pracodawcy w związku z KZP <p>III. Pracowniczy Plan Kapitałowy</p> <ul style="list-style-type: none"> jak działa system PPK, PPK – przepływ danych, <p>IV. Pracowniczy Program Emerytalny (PPE)</p> <ul style="list-style-type: none"> PPE – przepływ danych i status podmiotów, które przetwarzają dane, PPE – podstawa prawna przetwarzania, <p>V. Kontrola trzeźwości</p> <ul style="list-style-type: none"> jak uregulować kontrolę trzeźwości, przechowywanie danych z kontroli – jak długo, wynik kontroli trzeźwości jako dane o zdrowiu. <p>VI. Praca zdalna</p> <ul style="list-style-type: none"> uzgodnienie pracy zdalnej, zasady pracy zdalnej, procedury ochrony danych osobowych w trakcie pracy zdalnej - co powinny zawierać, kontrola pracownika wykonującego pracę zdalną. <p>VII. Monitoring pracownika</p> <ul style="list-style-type: none"> rodzaje monitoringu, monitoring wizyjny – cele, gdzie nie może być kamer, atrapy kamer i kamery ukryte, monitoring poczty elektronicznej - cele, jak uregulować kwestię monitoringu, oznaczenie monitorowanego obiektu. <p>VII. XII. Zagadnienia budzące wątpliwości</p> <ul style="list-style-type: none"> dane pracownika na stronie WWW, medycyna pracy a prywatna opieka zdrowotna, lista obecności, pracodawca kontra związek zawodowy, szkolenia pracowników a przekazywanie danych. 	13.30 – 16.00
ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA - WRĘCZENIE CERTYFIKATÓW	16.00– 16.15

ZGŁOSZEŃ NALEŻY DOKONYWAĆ

Za pomocą formularza rejestracji dostępnego na naszej stronie internetowej - [link](#)

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi:

- 550 zł netto.
- 550 zł zw. z VAT
dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.

Każdy kolejny uczestnik z tego samego podmiotu otrzyma **10% upustu!**

Dla uczestników naszych szkoleń lub warsztatów otwartych oferujemy **25% upustu** na drugie i każde kolejne.

Wpłaty należy dokonywać na konto: Bank Citi Handlowy 23 1030 0019 0109 8533 0003 5356 nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W tytule wpłaty należy wpisać miasto, w którym odbywa się szkolenie oraz imię i nazwisko uczestnika.

Regulamin szkoleń otwartych dostępny jest na naszej stronie odo24.pl/regulamin-szkolenia.html



Wartość ODO 24 tkwi w merytoryce zespołu ekspertów



Ochrona danych osobowych



Bezpieczeństwo informacji



Szkolenia RODO

Sprawdź nas

Tomasz Ochocki
Koordynator
zespołu merytorycznego

ZAPYTAJ O OFERTĘ

